



لائحة إدارة المتطوعين



- مقدمة

الغرض من هذه اللائحة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

- النطاق

تحدد هذه اللائحة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك .

- أنواع التطوع

- ١- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر .
- ٢- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما :
 - أ- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - ب- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة .



- أساليب التطوع

- ١- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي .
- ٢- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع .
- ٣- التطوع المشروط : حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع .

- حقوق المتطوع

- ١- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية ، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية .
- ٢- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه .
- ٣- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه .
- ٤- إدماجه في العمل ، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر .
- ٥- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية .
- ٦- عدم الالتزام بأي حقوق مالية بالضرورة ، إلا في حالات العمل المستمر فإنه يكون بذلك عاملاً بنظام التعاون .

- واجبات المتطوع

- ١- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية .
- ٢- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية .
- ٣- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد .
- ٤- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له .
- ٥- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية .
- ٦- حسن التعامل مع الآخرين .
- ٧- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية .
- ٨- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية .
- ٩- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى .



- المسؤوليات

- ١- تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها .
- ٢- ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني .

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتمادها في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) بتاريخ ١٧/١٠/٢٣م

رئيس مجلس الإدارة
عبدالله بن محمد بن بصيص